

各位(よくお読みください)

《上杉神社所蔵品 画像使用の申請方法および注意点》

画像使用には申請から約2週間かかります。
急な申請には対応できませんので予めご了承ください。

●当神社所蔵品の写真資料の形態は、

- ①デジタル画像の紙焼き(A4版またはその1/4サイズ)
- ②ポジフィルム
- ③デジタル画像(CD-ROM)

の3種類があり、資料によって違います。電話にてお問い合わせください。

※デジタル画像化を進めていますが、全所蔵品を撮影するには、長い年月と、多大な費用を要します。ご理解いただきますよう、よろしくお願い申し上げます。

【申請方法】

申請者は、以下の(1)～(3)を使用日の2週間前までに、当神社へ提出のこと。

- (1) 掲載・放映許可申請書の原本 ※FAX不可

当神社専用様式。社判押印、申請日ほか必須項目をすべて記入のこと。

- (2) 返信用封筒 ※郵送料は申請者負担

宛先(申請者住所・氏名・電話番号等)を必ず記入のこと。

- ① A4版紙焼き・デジタル画像を借出の場合

A4版が入る封筒に、ヤマト宅急便の着払い用紙を貼付、宛名記入したもの
もしくはレターパックライトに宛名記入したもの

- ②紙焼き1/4またはポジの借出、および流用(他社の画像転載禁止)の場合

定形長形3号封筒 120×235mmに120円以上の切手を貼付のこと。

※画像返却時は、郵便・宅急便等、指定なし

- (3) 添付資料(企画趣旨、レイアウト、使用希望資料のコピー等)

上記(1)～(3)を当社が受け取り、館長許可が下りたのち、

①許可書 ②請求書 ③貸出画像 を、(2)の返信用封筒にて発送しますが、

許可が下りない場合があります。

申請書提出から1週間後に、必ず電話にてご確認ください。

一時的にデータを取り込まれると存じますが、作業が終わり次第、画像データは必ず削除ください。過去の許可物において、当神社所蔵品の画像を保存されている場合は、早急に全て削除・破棄ください。